



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Direzione Didattica Statale 1° Circolo Solofra (AV)

Via Casa Papa, 83029 SOLOFRA (AV) Tel / fax 0825 - 581250 - Cod. Fisc. 80008510648 - Cod. Mecc. AVEE05300R

E - mail: avee05300r@istruzione.it - Sito Web: www.primocircolosolofra.gov.it - pec: [pec.dirigente@pec.primocircolosolofra.gov.it](mailto:dirigente@pec.primocircolosolofra.gov.it)

Prot. n. 3981/A36

Solofra 15 settembre 2010

Modello A - Organizzazione scolastica

Ai Sigg. Genitori Tutti Scuole Primarie LL.SS.
Ai Sigg. Docenti Tutti Scuole Primarie LL.SS.
Al D.S.G.A.
(cartellina da nominare)
A Tutto il Personale ATA Scuole Primarie LL.SS.
All'Albo Genitori
Al Sito Web del Circolo
All'Albo Sicurezza
Agli Atti

Nell'augurare un sereno e proficuo svolgimento dell'anno scolastico che è iniziato, è necessario richiamare l'attenzione su alcune regole da osservare al fine di consentire un'efficace ed efficiente organizzazione scolastica.

	ATTIVITÀ	MODALITÀ DI ATTUAZIONE
1	Entrata	Gli alunni della Scuola Primaria verranno lasciati dai genitori all'ingresso dell'istituto dove saranno sorvegliati dai Volontari dell'Associazione "Rita Gagliardi". Alle ore 8:30, al suono della campanella, gli allievi entrano nelle rispettive classi. Con l'avvio del Servizio Mensa solo per le classi a 30 ore: Nei giorni di Lunedì Mercoledì Venerdì le entrate sono così stabilite: ore 8:30 (antimeridiana) ore 13:30 (pomeridiana)
2	Ricreazione	La ricreazione si svolge nelle rispettive classi sotto la diretta sorveglianza dei docenti; dura 15 minuti, dalle ore 10:30 alle ore 10:45. Come da delibera del Consiglio di Circolo, l'utilizzo del distributore Snack è autorizzato solo dalle ore 10:30 alle ore 10:45.
3	Uso del bagno	E' consentito andare in bagno durante la ricreazione e, per particolari esigenze, anche al di fuori dell'orario della ricreazione, un alunno per volta, con l'esplicita autorizzazione del docente e la sorveglianza del collaboratore scolastico. Tanto al fine di evitare sovraffollamento nei locali bagni.
4	Uscita	L'uscita degli alunni avviene al termine delle lezioni fino all'avvio del Servizio Mensa: dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:30. Con l'avvio del Servizio Mensa: <ul style="list-style-type: none"> • Classi a 30 ore: martedì, ore 13:30, giovedì, ore 12:30, lunedì, mercoledì e venerdì, ore 12:30 (antimeridiana) e ore 16:30 (pomeridiana); • Classi a 40 ore: dal lunedì al venerdì, ore 16:30.

		<p>Gli alunni lasciano le classi al suono della campanella secondo l'ordine di uscita, sotto la vigilanza degli insegnanti e vengono consegnati ai familiari delegati al ritiro.</p> <p>Qualora un genitore o chi delegato/a, fosse in ritardo, l'insegnante provvederà a rintracciare telefonicamente i familiari incaricati del ritiro, di cui possiede i numeri, e attenderà comunque l'arrivo del familiare. In caso di impossibilità ad attendere, affiderà il minore alle autorità preposte (Polizia Municipale e/o Carabinieri).</p>
5	Ritardi	<p>Si ricorda ai Sigg. Genitori che i ritardi all'ingresso incidono sull'organizzazione delle attività didattiche e nell'ordinato svolgimento delle lezioni. Pertanto, si invitano le SS.LL. a rispettare l'orario di entrata ore 8:30 e per le classi a 30 ore il rientro dopo la pausa mensa alle ore 13:30. Il ritardo deve essere giustificato dai genitori ed è consentito solo per seri motivi. In caso di ritardi reiterati, il docente di classe ne darà comunicazione al Dirigente che provvederà a chiedere chiarimenti in merito.</p>
6	Assenze	<p>L'alunno che sia rimasto assente dalla scuola per motivi di salute, per più di 5 giorni, può essere riammesso soltanto dal Medico curante con presentazione alla scuola di certificato attestante la natura della malattia e l'idoneità alla frequenza. Tale certificato va presentato obbligatoriamente dopo il 5° giorno di assenza (il 6° di rientro a scuola). Non è necessario produrre il certificato medico se l'assenza è dovuta a motivi di famiglia, purché la scuola sia preventivamente avvisata prima dell'assenza stessa, mediante una dichiarazione sottoscritta da un genitore e consegnata ai docenti di classe e/o sezione.</p>
7	Uscite anticipate	<p>I genitori, <u>solo in caso di situazioni eccezionali e comprovate</u>, possono ritirare i figli in anticipo rispetto all'orario di uscita, facendo esplicita richiesta la mattina alle ore 8:30, compilando il modulo prestampato a disposizione presso la Segreteria, nel quale dovranno essere dichiarati i motivi del permesso stesso. Il permesso di uscita anticipata sarà preventivamente autorizzato dal Dirigente o dai Collaboratori del D.S. e dal responsabile di plesso. I docenti si accerteranno, anche tramite documento, dell'identità del richiedente, genitore o delegato, affidandogli successivamente l'alunno.</p>
8	Infortuni e malattie durante l'orario scolastico	<p>Nel caso di malessere e/o eventuale infortunio dell'alunno, l'insegnante avvertirà immediatamente la famiglia. In caso di particolare gravità o di irreperibilità dei genitori, la scuola è autorizzata a contattare il n.8.</p> <p>Tanto premesso, il genitore è tenuto, all'inizio dell'anno scolastico, a comunicare agli insegnanti tutti i recapiti telefonici utili in caso di necessità impegnandosi a notificare immediatamente eventuali variazioni.</p>
9	Uscite sul territorio	<p>Per le uscite didattiche sul territorio, come da delibera del Consiglio di Circolo, all'inizio dell'anno scolastico il genitore sottoscriverà un'unica autorizzazione. Le uscite sono coperte dall'assicurazione contro gli infortuni e stipulata ad ogni inizio d'anno scolastico. In caso di danni a persone o cose esiste una corresponsabilità tra scuola e famiglia. Infatti, oltre alla "culpa in vigilando" esiste anche la "culpa in educando" (Art. 2048, 1° comma, c.c.).</p>
10	Danni e risarcimenti	<p>Gli alunni devono garantire la conservazione del patrimonio della scuola.</p>

11	Gli alunni NON devono	<ul style="list-style-type: none"> • Portare a scuola oggetti di valore o pericolosi per la propria e altrui incolumità; • Portare a scuola il cellulare; • Gettare oggetti dalla finestra; • Scrivere su pareti o suppellettili; • Circolare fuori dalle aule senza il permesso del docente; • Lasciare a terra o sotto i banchi ogni tipo di rifiuto: fare uso degli appositi cestini; • Presentarsi a scuola con un abbigliamento non consono (si raccomanda l'uso del grembiule e del fiocco come segnalato dal docente). <p>I Sigg. Genitori sono invitati a far rispettare ai propri figli le suddette regole</p>
12	Responsabilità della scuola oltre l'orario didattico	<p>Al di fuori del normale orario scolastico, l'Istituto non risponde di nessun danno causato a persone o cose. Per quanto predetto, è fatto divieto agli alunni di sostare all'interno di qualsiasi spazio (aperto o chiuso) di pertinenza dell'Istituto fuori dal normale orario scolastico.</p> <p>È ulteriormente vietato lasciare incustoditi i propri figli all'interno delle aree dell'Istituto durante le riunioni collegiali, colloqui scuola/famiglia e/o altri eventi scolastici.</p>
13	Servizio mensa	<p>Il servizio mensa rientra nell'ambito del tempo scuola a 40 ore settimanali in quanto attività educativa e formativa che concorre alla crescita psicofisica dell'alunno/a. In caso di comprovate allergie e/o intolleranze alimentari o per motivi religiosi, i genitori possono richiedere una diversificazione del menu direttamente all'Ufficio Scuola e/o il Comune di Solofra.</p>
14	Ricevimento uffici di segreteria	<p>Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico tutti i giorni dalle ore 10:30 alle ore 12:30, il lunedì e il venerdì dalle ore 14:30 alle ore 17:30.</p> <p>Per non incorrere in spiacevoli rifiuti e per un corretto funzionamento amministrativo si invita ad osservare il suddetto orario.</p>
15	Trasporto scolastico	<p>Per gli allievi che usufruiscono del Servizio di Scuolabus, si ricorda che <u>nessuna vigilanza</u> può essere garantita dalla scuola nel tragitto degli scolari dall'uscita fino allo Scuolabus. Tanto premesso i Sigg. Genitori valuteranno con attenzione la capacità di autonomia, il comportamento del proprio figlio/a, il tragitto casa/scuola e viceversa, dandone comunicazione ai Docenti di classe e a comunicarlo per iscritto con istanza da presentare e/o l'Ufficio di Segreteria (Modello E).</p>
16	Uscita autonoma	<p>I Sigg. Genitori sono invitati a comunicare ai docenti di classe l'eventuale uscita autonoma del figlio/a da scuola per il rientro a casa e a produrre richiesta scritta e/o l'Ufficio di Segreteria.</p>

Confidando nella Loro fattiva collaborazione invio cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mary Morrison