



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA



Direzione Didattica Statale
1° Circolo Solofra (AV)



Via Casa Papa, 83029 SOLOFRA (AV) Tel/ fax 0825- 551250 - Cod. Fisc. 80008510648 - Cod. Mecc. AVEED5300R
E-mail: aveed5300r@istruzione.it - Sito: www.primocircolosolofra.gov.it - posta certificata: dirigente@pec.primocircolosolofra.gov.it

Prot. n. 3912/A24/A34

Solofra, 10.09.2011

A Tutti i docenti →

LL.SS.

Al D.S.G.A.

AL RSPP

Agli ASPP (LL.SS.)

Agli Addetti Squadre primo intervento sanitario e prevenzione incendi (LL.SS.)

AL RLS

A Tutto il Personale ATA

LL.SS.

Al Personale Addetto alle Pulizie (ex-LSU)

All'Albo Sicurezza

Al Sito Web: F.S. Sarni

Agli Atti

OGGETTO: Norme di Sicurezza. Disposizioni di inizio anno scolastico

Si comunicano le seguenti disposizioni che si articolano in cinque paragrafi.

INTERVENTI DI PREVENZIONE GENERALE

INFORTUNISTICA DEGLI ALUNNI

INFORTUNI ADULTI

USO DEI SUSSIDI DIDATTICI - COMPORTAMENTI NEI MOMENTI LUDICI E USO DEI SERVIZI DA PARTE DEI MINORI

COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE DAL RISCHIO DI FUOCO.

PARAGRAFO 1 - INTERVENTI DI PREVENZIONE GENERALE.

La maggior parte delle vie di fuga sono apribili a spinta. Quelle che non lo sono debbono essere quotidianamente aperte ed eventualmente richiuse a chiave alla fine delle attività e debbono essere continuamente vigilate.

I pavimenti non debbono essere mai ingombri di oggetti e materiali di non immediato utilizzo; apparecchiature, contenitori, cavi che, per esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento, devono essere opportunamente e visivamente segnalati;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA



Direzione Didattica Statale
1° Circolo Solofra (AV)



Via Casa Papa, 83029 SOLOFRA (AV) Tel / fax 0825- 581250 - Cod. Fisc. 80008510648 - Cod. Mecc. AVEE05300R
E - mail: avee05300r@istruzione.it - Sito : www.primocircolosolofra.gov.it - posta certificata: dirigente@pec.primocircolosolofra.gov.it

gli spazi antistanti le vie di fuga debbono sempre essere tenuti sgombri;

i mezzi antincendio (manichette ed estintori), i comandi elettrici, le cassette di pronto soccorso, le scale, i corridoi, i cartelli segnalatori debbono sempre essere mantenuti in efficienza, pronti all'uso, immediatamente accessibili;

controllare che tutti i punti luce (prese ed interruttori) non presentino deterioramenti pericolosi;

provvedere ad eliminare, o rendere comunque innocui spigoli vivi;

controllare ed eventualmente rimuovere chiodi o sporgenze pericolose all'altezza dei ragazzi;

controllare che i termosifoni siano efficienti e in particolare siano muniti delle prescritte manopole;

controllare che i pavimenti non presentino rotture che costituiscono cause di caduta accidentali e comunque provvedere a coprire o isolare il punto pericoloso e successivamente a segnalarlo all'ufficio di segreteria per la comunicazione all'ufficio manutenzione;

le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e protezione, i guasti alle strutture, nonché le condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza debbono:

- essere subito segnalati alla vista con appositi accorgimenti, se necessario;
- essere comunicate alla segreteria al **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Doria Engineering nella persona del geom. Renato Doria** che provvederà ad inoltrare le richieste di intervento all'Ufficio manutenzione edifici scolastici del Comune.

Il Personale scolastico :

- non deve lasciare in luoghi accessibili agli alunni detersivi e deve spalancare le finestre dopo aver usato prodotti di pulizia;
- non mescolare mai sostanze usate per la pulizia (candeggina con acidi e derivati di ammoniaca, etc.);
- evitare ogni accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini e sotterranei, nei depositi e negli archivi; i materiali debbono essere riposti in modo da consentire facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a mt. 0,90;
- eventuali scaffalature dovranno risultare a distanza non inferiore a metri 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA



Direzione Didattica Statale
1° Circolo Solofra (AV)



Via Casa Papa, 83029 SOLOFRA (AV) Tel / fax 0825- 581250 - Cod. Fisc. 80008510648 - Cod. Mecc. AVEE05300R
E - mail: avee05300r@istruzione.it - Sito: www.primocircolosolofra.avv.it - posta certificata: dirigente@pec.primocircolosolofra.gov.it

- eventuali liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessaria (non superiore a venti litri per ogni edificio scolastico), per esigenze igienico sanitaria e per attività didattica; tale materiale deve essere custodito in armadio metallico chiuso a chiave ed i contenitori posti in vaschetta di raccolta in caso di perdita dei contenitori;
- nei locali dove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è comunque vietato fumare (divieto rigorosamente espresso per l'intero edificio) ed usare fiamme libere;
- non lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno etc.)
- il personale che utilizza il videoterminale deve intervallare il lavoro a videoterminale con altri lavori;
- il personale collaboratore scolastico nell'assolvere ai compiti di pulizia deve usare i dispositivi di protezione individuali (principalmente guanti), facendone richiesta al D.S.G.A. nel caso in cui non ne sia già in possesso; inoltre non deve usare scale a pioli;

il personale LSU, dopo aver operato le pulizie nelle aule, dovrà arieggiare i locali con l'apertura delle finestre. Tale operazione dovrà essere ripetuta quando gli alunni lasciano l'aula.

Per motivi di sicurezza e onde evitare infortuni del personale scolastico e non (alunni) le operazioni di pulizia da parte degli Addetti ai servizi di pulizia LSU dovranno sempre avvenire in assenza di personale scolastico (docenti, ATA, DS, genitori, esperti, e altre persone autorizzate) e in assenza di alunni.

PARAGRAFO 2 - INFORTUNI AGLI ALUNNI

Prestare i primi soccorsi ricorrendo agli operatori (figure sensibili).

In caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, utilizzare guanti monouso. In proposito non deve mai essere sguanata la fornitura da parte della segreteria.

Se necessario trasportare l'alunno al Pronto Soccorso mediante ambulanza.

Avvertire immediatamente i genitori dell'alunno o altri parenti reperibili, utilizzando il telefono della scuola.

Farsi consegnare il certificato per la denuncia INAIL, se del caso, o comunque copia per l'Assicurazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA



Direzione Didattica Statale
1° Circolo Solofra (AV)



Via Casa Papa, 83029 SOLOFRA (AV) Tel / fax 0825- 561250 - Cod. Fisc. 80008510648 - Cod. Mecc. AVEE05300R
E - mail: avee05300r@istruzione.it - Site: www.primocircolosolofra.gov.it - posta certificata: dirigente@pec.primocircolosolofra.gov.it

Informare dell'accaduto, immediatamente, l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

Presentare tempestivamente alla segreteria una relazione scritta sull'accaduto, secondo il modello già consegnato e predisposto dalla DS, evidenziando dinamica, eventuali testimoni e soccorsi prestati.

I docenti figure sensibili (Preposti, ASPP, squadre primo intervento sanitario e RLS) presteranno attenzione affinché non venga a mancare il materiale sanitario e segnaleranno direttamente all'Ufficio di Segreteria le eventuali carenze.

PARAGRAFO 3 - INFORTUNI ADULTI

Gli infortuni che eventualmente dovessero accadere ai docenti e al personale non docente sul luogo di lavoro o in itinere e che comportino una prognosi di almeno tre giorni (secondo il D.L. 81/08) anche quelli di un solo giorno) debbono essere comunicati immediatamente alla Presidenza che deve provvedere a denunciare il fatto alla Pubblica Sicurezza, all'USP., all'INAIL entro 48 ore dall'essere venuto a conoscenza del fatto stesso.

PARAGRAFO 4 - USO DEI SUSSIDI DIDATTICI - COMPORTAMENTO NEI MOMENTI LUDICI ED USO DEI SERVIZI DA PARTE DEGLI ALUNNI.

I sussidi didattici ricadono sotto la diretta responsabilità della scuola, pertanto:

Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate; tutte le apparecchiature debbono essere fornite del marchio IMQ (o CE o analogo) e spina con messa a terra (tre spinotti o spina tonda tedesca); gli apparecchi non a norma vanno immediatamente segnalati alla Presidenza e ritirati dall'uso.

Alcuni apparecchi, pur avendo la spina con solo due spinotti, sono marchiati con simbolo (doppio isolamento); in tal caso sono da considerarsi a norma.

Le spine degli apparecchi e le prese debbono essere congruenti: sono vietati adattatori (es. da spina tonda a normale, da grande a piccola o da piccola a grande).

Le norme di sicurezza ammettono al massimo spine doppie a marchio IQM (una sola per presa); non è consentito quindi collegare fra loro più spine. I grappoli di triple sono pericolosissimi e possono provocare surriscaldamenti, contatti accidentali, incendi; è opportuno usare ciabatte con marchio IMQ, anziché spine doppie.

Le prolunghie devono avere prese a spine protette ed omogenee con quelle dell'impianto e dell'apparecchiatura ed essere usate solo se strettamente necessarie e per breve tempo, ponendole il



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA



Direzione Didattica Statale
1° Circolo Solofra (AV)



Via Casa Papa, 83029 SOLOFRA (AV) Tel/ fax 0825- 581250 - Cod. Fisc. 80008510648 - Cod. Mecc. AVEE05300R
E - mail: avee05300r@istruzione.it - Sito : www.primocircolosolofra.gov.it - posta certificata: dirigente@pec.primocircolosolofra.gov.it

più possibile fuori dalla portata degli alunni. Anche se eventuali prolunghe debbono essere munite del marchio IMQ.

Non toccare mai le apparecchiature elettriche con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato.

Disinserire le spine dalle prese afferrando l'involucro esterno e non il cavo;

Non fare collegamenti di fortuna.

Per disattivare uno strumento, prima azionare il suo interruttore e poi disinserire la spina.

Non inserire mai le estremità di conduttori nudi negli alveoli delle prese.

Le apparecchiature elettriche non debbono essere maneggiate dagli allievi.

Al termine delle attività didattiche e del lavoro d'ufficio, ricordarsi di spegnere tutte le apparecchiature elettriche.

Non usare il computer per più di tre ore senza un intervallo di almeno dieci minuti.

L'uso degli attrezzi sportivi, dei sussidi didattici e di altro materiale a scopo didattico va rapportato all'autonomia ed all'abilità maturate dagli alunni. Evitare l'uso improprio e non controllato di attrezzi, sussidi, materiali e sostanze.

Per le attività manuali ed artistiche usare obbligatoriamente sostanze atossiche.

Usare forbici con punte arrotondate.

Le vernici e i contenitori di vetro devono essere manipolati solo dagli adulti.

La progettazione delle attività motorie deve tener conto dei seguenti parametri : - autonomia e abilità maturate dagli alunni, - età , - spazi a disposizione, - rischi probabili, - stato fisico degli alunni, - caratteristiche del locale, della pavimentazione, dell'equipaggiamento e di ogni altro elemento che possa rappresentare pericolo per l'incolumità degli allievi.

Far uscire gli alunni dalle aule per recarsi ai servizi individualmente.

Escludere preventivamente ogni gioco violento. Organizzare attività adeguate agli spazi interni.

Durante le attività all'aperto vigilare su tutto lo spazio di libero movimento concesso agli alunni, in particolare in direzione di possibili pericoli.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA



Direzione Didattica Statale
1° Circolo Solofra (AV)



Via Casa Papa, 83028 SOLOFRA (AV) Tel / fax 0825- 581250 - Cod. Fisc. 83008510648 - Cod. Mecc. AV1EED53008
E-mail: grm5300@istruzione.it - Site: www.istitutodidatticostatale.gov.it - Posta certificata: dirgrm5300@pec.istruzione.it

PARAGRAFO 5 - COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE DAL RISCHIO DI FUOCO

E' vietato tenere liquidi infiammabili in recipienti di vetro;

E' vietato usare stufe elettriche o riscaldatori con resistenze a vista, fornelli o stufe a gas, fiamme libere, stufe a kerosene, tranne nei luoghi all'uopo destinati;

Le bombolette spray contenenti infiammabili devono essere conservate lontano dalle fonti di calore come raggi del sole o termosifoni;

I sussidi ed i materiali di facile consumo debbono essere conformi alla normativa vigente in materia igienico-sanitaria e di sicurezza.

Le norme esplicitate nella presente comunicazione valgono per ogni sussidio e materiale utilizzato a scuola, ancorché di proprietà privata o fornito alla scuola dalla famiglia.

La presente comunicazione viene consegnata in copia individuale a ciascuno dei soggetti in indirizzo.

LA PRESENTE COMUNICAZIONE CONSERVA LA SUA VALIDITA' PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO.

Il Docente Vicario Ins. Pionati è invitata a distribuire a tutto il personale in indirizzo e a fare firmare per presa visione. Il Docente Vicario Pionati provvederà alla notifica anche nei confronti del personale docente e ATA supplente che si assume durante l'a.s. 2011/12 e del DSGA a tuttoggi non ancora assegnato.

Il Collaboratore ins. Rosaria, i referenti di plesso, il RLS, il RSPP, le squadre intervento sanitario e prevenzione incendi, devono dare massima diffusione al presente comunicato e devono accertarsi della Presa visione con firma da parte di Tutto il Personale in indirizzo e a favorire, nei tempi e nei modi che riterranno più opportuni, la diffusione delle predette disposizioni al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità di TUTTO il Personale scolastico nonché degli allievi (TUTTI).



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mary Moriaggi